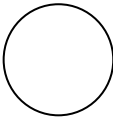

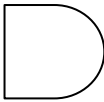
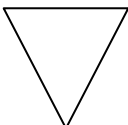

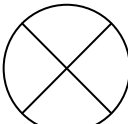
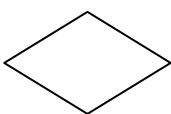
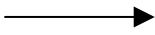
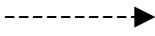
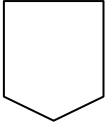


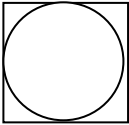
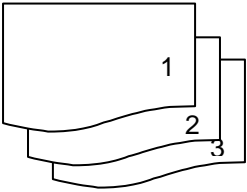


## SÍMBOLOS MÁS UTILIZADOS

Representa	Símbolo	Denominación	Se Utiliza
ACTIVIDADES		Operación	Para toda acción de elaboración, modificación o incorporación de información. Ejemplos: emisión de un documento, incorporación de información sobre el mismo, autorizaciones, firmas, consultas
		Control	Para toda acción de verificación. Ejemplos: cotejo entre comprobantes, comprobación, constatación, examen sobre los datos contenidos en un soporte de información, verificación de cálculos, validez de autorizaciones, integración de datos, etc.
		Demora	Para toda detención transitoria del proceso en espera de un acontecimiento esperado.
		Archivo Transitorio	Para el almacenamiento sistemático en forma temporaria de elementos portadores de información. Se denominan "elementos portadores de información" al soporte que puede ser factible de lectura humana (una factura en papel) como archivos magnéticos, microfilm, etc.
		Archivo Definitivo	Para el almacenamiento sistemático, en forma permanente de elementos portadores de información. Como se puede observar, se identifica por su carácter de permanencia. El carácter de permanente se refiere a que la documentación se retiene prolongadamente por disposiciones legales o a los fines de consultas durante los procedimientos.
		Destrucción	Para la eliminación de la información, ya sea que se destruya o no el elemento portador de la misma. Ejemplo: la eliminación de la información sería el caso de que la misma esté en un archivo magnético y luego es borrado. El medio magnético puede volver a escribirse, pero la información contenida no será la misma. Un ejemplo de destrucción de soporte puede ser la destrucción de una factura (medio en papel) o bien la destrucción del medio magnético que se ha vuelto inoperable (rotura de disco duro, por ejemplo).
CURSOS DE ACCIÓN		Alternativa	Para indicar que en el procedimiento administrativo pueden originarse distintos cursos de acción, u optar de distintos modos, sea sobre la base de decisiones programadas o no, según instrucciones que prevén distintas situaciones.
		Traslado	Representa el desplazamiento físico del elemento portador de la información y es la conexión entre los diferentes símbolos de procedimientos. La flecha indica el sentido de circulación. En general, se dibuja verticalmente.
		Toma de información	Representa el desplazamiento de la información <u>sin desplazamiento físico</u> del elemento que la porta. La flecha indica el sentido de circulación de los datos. De ésta forma se representa todo dato que se extrae, en general, de ficheros, archivos, listados, etc. Y que se incorporan de alguna manera al procedimiento administrativo. Puede tratarse también de información verbal.

<b>UNIÓN O VINCULACIÓN</b>		<b>Conector</b>	<p>Representa el nexo entre procedimientos o procesos. Se aplica para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conectar cursogramas entre sí.</li> <li>▪ Conectar procedimientos graficados en varias páginas.</li> <li>▪ Conectar partes distantes de un cursograma.</li> </ul>
		<b>Proceso no representado</b>	<p>Representa el conjunto de acciones que se desconocen o que, definidas, no interesa representarlas o no es necesario. Generalmente se utiliza cuando se trata de procedimientos que se llevan a cabo fuera de la organización o cuando se quiere simplificar la diagramación eliminando aquellos pasos que no hacen a la situación representada específicamente.</p>
<b>SOPORTE DE INFORMACIÓN</b>		<b>Formulario</b>	<p>Representa el elemento portador de la información a todo vehículo de información escrita, o de otro tipo, impreso o no, tales como: gráficos, notas, memorándums, microfilm, discos magnéticos, CD rom, etc.</p>
<b>OTROS SÍMBOLOS</b>			
<b>Símbolo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Se Utiliza</b>	
	<b>Operación y Control</b>	<p>Para toda acción conjunta de operación y control. Ejemplo: una consulta de datos para constatar la validez de los datos contenidos en un soporte de información.</p>	
	<b>Conjunto de Formularios</b>	<p>Para representar varios ejemplares de un formulario se dibujan en forma superpuesta y ligeramente desplazadas tantas figuras como cantidad de ejemplares participen. En la esquina inferior derecha se coloca un número indicando el ejemplar: Por ejemplo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original: 1</li> <li>• Duplicado: 2</li> <li>• Triplicado: 3</li> </ul>	